



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Siguldas Mākslu skola „Baltais Flīgelis”

Reģistrācijas Nr. 4374902437, Šveices ielā 19, Siguldā, Siguldas novadā, LV – 2150
Tālrunis: 22005612, 67971578, e-pasts: skola@baltaisfligelis.lv, www.baltaisfligelis.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Siguldā

02.09.2019.

Nr.5

Metodiskās padomes reglaments

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Metodisko padomi izveido Siguldas mākslu skolas “Baltais Flīgelis” (turpmāk – skola) metodiskā darba vadīšanai kā atbalsta sniegšanas organizatorisko vienību skolas darba stratēģiskajā plānošanā, mūsdienu pedagoģisko sasniegumu izskaidrošanā, aprobēšanā, pedagoģiskās pieredzes pētīšanā un popularizēšanā.

2. Metodiskā padome īsteno atbalstu mācību darba kvalitātes paaugstināšanai, sniedz pedagogiem nepieciešamo palīdzību, veicina pedagogu sadarbību skolas ietvaros un ar citu skolu kolēģiem, piedalās pedagogu profesionālās pieredzes un pilnveides projektos.

II. Metodiskās padomes mērķi

3. Skolas izglītības satura noteikšana atbilstoši mūsdienu prasībām.
4. Kvalitatīvas metodiskās palīdzības nodrošināšana pedagogiem.
5. Metodiskā darba vadīšana un organizēšana vienoti skolas ietvaros.
6. Inovatīvu atziņu aprobēšana, analīze, pieredzes apkopošana, popularizēšana.

III. Metodiskās padomes darba saturs un uzdevumi

7. Koordinēt metodisko komisiju darbu.
8. Noteikt pedagoģiski metodiskā darba un tālākizglītības prioritāros virzienus.
9. Sagatavot priekšlikumus skolas izglītības programmu satura veidošanā.
10. Sekmēt mācību satura atbilstību izglītības standartiem.
11. Veicināt izglītojamo objektīvu mācību darbu vērtēšanu.
12. Sekmēt izglītības novitāšu apspriešanu un ieviešanu mācību un audzināšanas procesā.
13. Rosināt pedagogu radošo darbību.

IV. Metodiskās padomes pienākumi un tiesības

14. Metodiskā padome vada skolas metodisko darbu, veicot šādas darbības:
 - 14.1. organizē un vada metodisko komisiju darbu;
 - 14.2. analizē un izvērtē pedagogu metodisko darbu;
 - 14.3. apkopo un popularizē pedagogu pieredzi;
 - 14.4. organizē pedagogu radošo darbu skates.
 - 14.5. piedalīties pedagogu novērtēšanas procesā pēc iesniegumu saņemšanas.
15. Metodiskai padomei ir šādas tiesības:
 - 15.1. izteikt priekšlikumus skolas izglītības programmu veidošanā;
 - 15.2. piedalīties grupu darbā pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanā par izglītojamo mācību un audzināšanas un pedagogu metodiskā darba jautājumiem;
 - 15.3. ieteikt skolas pasākumu, radošo procesu tēmas, idejas;
 - 15.4. informēt par jaunākajām metodēm mācību un audzināšanas procesā.
 - 15.5. ieteikt galvenos virzienus skolas mācību materiālās bāzes papildināšanā.
 - 15.6. iesaistīt metodiskā darba plānošanā un vadīšanā pedagogus, kā arī citus izglītības darbiniekus, kuri nav metodiskās padomes locekļi.

V. Metodiskās padomes darba formas un darbības organizēšana

16. Metodiskās padomes darba forma ir sanāksmes reizi mēnesī.
17. Metodiskās padomes vadītājs ir skolas direktors, pēc vajadzības tiek aizvietots, sadalot darba pienākumus starp vietniekiem.
18. Skolas metodiskās padomes sastāvā ir:
 - 18.1. metodisko komisiju vadītāji;
 - 18.2. direktora vietnieki;
 - 18.3. projektu vadītājs;
19. Metodiskā padome veido mācību un metodisko darba plānu, kuru apspriež padomes dalībnieki un apstiprina skolas direktors.
20. Mācību gada laikā tiek organizētas 7 - 9 sanāksmes. Sēdes protokolē.

VII. Noslēguma jautājumi

22. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež metodiskās padomes sēdē, noformējot grozījumu projektu parakstīšanai skolas direktoram.
23. Atzīt par spēku zaudējušu Mūzikas nodaļas Metodiskās komisiju 2011.gada 19. decembra reglamentu Nr.5.

APSPRIESTS

Pedagoģiskajā padomē 29.08.2019

Protokola Nr. __

Direktore



J. Bimbere