



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

Siguldā

NOLIKUMS Nr.13/2018

APSTIPRINĀTS

Ar Siguldas novada pašvaldības domes
2018.gada 1.novembra lēmumu
(prot.Nr.15, 26.§)

SIGULDAS MĀKSLU SKOLAS “BALTAIS FLĪĢELIS” NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu,
likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu,
41.panta pirmās daļas 2.punktu,
Kultūras institūciju likuma 13.pantu*

**ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada pašvaldības domes 2019.gada 21.februāra sēdes lēmumu (prot.Nr.4, 18.§)*

***ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada pašvaldības domes 2019.gada 12.septembra sēdes lēmumu (prot.Nr.12, 4.§)*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Siguldas Mākslu skola „Baltais Flīģelis” (turpmāk - iestāde) ir Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta iestāde, kura īsteno mākslā, mūzikā un teātrī profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu un kultūrizglītojošus un kultūras pasākumus iestādes struktūrvienībā Siguldas koncertzāle “Baltais Flīģelis” (turpmāk – koncertzāle).
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Kultūras institūciju likums, citi ar iestādes darbību saistoši normatīvie akti, šis nolikums, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti, lēmumi un rīkojumi.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Šveices iela 19, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150.
6. Iestādes izglītības programmu un kultūrizglītojošo un kultūras pasākumu īstenošanas vieta:
 - 6.1. Šveices iela 19, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150;
 - 6.2. Pils iela 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150;
 - 6.3. Skolas iela 5, Allaži, Allažu pagasta, Siguldas novads, LV-2150**.

II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis:
 - 7.1. izglītības jomā:
 - 7.1.1. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmās noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu;

- 7.1.2. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos mākslā un kultūrā, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
- 7.2. kultūrizglītības un kultūras jomā - koncertprogrammu, kā arī to daudzveidības un pieejamības nodrošināšana Siguldā, Siguldas novadā.
- 8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un kultūrizglītojoša darbība.
- 9. Iestādes uzdevumi:
 - 9.1. izglītības jomā:
 - 9.1.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā profesionālās ievirzes izglītības un interešu izglītības mākslas un mūzikas un teātra programmas, nodrošinot iespēju iegūt pamatzināšanas un prasmes mākslā, mūzikā un teātrī;
 - 9.1.2. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
 - 9.1.3. sagatavot izglītojamos mākslu, kultūras un profesionālās vidējās izglītības un profesionālās augstākās izglītības programmu apguvei;
 - 9.1.4. piedāvāt apgūt mākslu izglītību ikvienam, izstrādājot atbilstošas programmas interešu izglītībā;
 - 9.1.5. sekmēt izglītojamo veidošanos par garīgi un emocionāli attīstītu, brīvu, atbildīgu un radošu personību;
 - 9.1.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvi;
 - 9.1.7. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.
 - 9.2. kultūrizglītības un kultūras jomā:
 - 9.2.1. veidot kultūrizglītojošas programmas skolas un pirmsskolas vecuma bērniem;
 - 9.2.2. plānot, organizēt augstas kvalitātes profesionālās izpildītājmākslas koncertprogrammas un koncertus koncertzālē;
 - 9.2.3. nodrošināt sadarbībā ar Siguldas novada Kultūras centru kvalitatīvu, mūsdienīgu un daudzveidīgu kultūras piedāvājumu;
 - 9.2.4. sagatavot, realizēt uz mākslinieciskās kvalitātes paaugstināšanu vērstus projektus;
 - 9.2.5. nodrošināt kultūras pasākumu norišu publicitāti, iekļaujoties informatīvajā apritē;
 - 9.2.6. radīt profesionālajai izpildītājmākslai labvēlīgu vidi Siguldas novadā.
- 9.¹ Iestādei ir tiesības organizēt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi.*
- 10. Kultūrizglītības un kultūras jomā noteiktos iestādes uzdevumus realizē koncertzāle.
- 11. Izglītības jomā noteiktos iestādes uzdevumus organizē profesionālās ievirzes izglītības nodaļas.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

- 12. Iestāde īsteno licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes izglītības programmas, tās saskaņojot ar dibinātāju.
- 13. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas pēc saskaņošanas ar dibinātāju, veicot to licencēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Izglītības procesa organizācija

- 14. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ar iestādes darbību saistītie ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, Skolas padomes nolikums, Pedagoģiskās padomes nolikums un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
- 15. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
- 16. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts.
- 17. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārceļšana nākamajā klasē profesionālās ievirzes izglītības jomā un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem noteikumiem, kas saskaņoti ar dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

18. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmās:
 - 18.1. mākslas izglītības programmā pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai – māksliniecisko uztveri – ritma, krāsu, proporciju izjūtu;
 - 18.2. mūzikas izglītības programmās pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai:
 - 18.2.1. muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu,
 - 18.2.2. vispārējo fizisko attīstību;
 - 18.3. teātra izglītības programmā pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai:
 - 18.3.1. muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu,
 - 18.3.2. vispārējo fizisko attīstību un fiziskos dotumus.
19. Uzņemšana interešu izglītības programmās notiek bez iestājpārbaudījumiem.
20. Profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.
21. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – konkursos, skatēs, koncertos, izstādēs, festivālos, plenēros u.c.
22. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda / nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes.
23. Izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzes ilgumu profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
24. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu (zināšanas, prasmes un iemaņas) vērtēšanas kārtību, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.
25. Iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
26. Iestādes struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmām.

V. Iestādes vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

27. Iestādi vada tās direktors (turpmāk – direktors), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
28. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos.
29. Iestādes direktors:
 - 29.1. savu pilnvaru ietvaros atbild par iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu apstiprinātā budžeta ietvaros;
 - 29.2. nodrošina iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu.
30. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
31. Gadījumos, kad saskaņā ar normatīvajiem aktiem direktors nevar veikt konkrētus pienākumus vai uzdevumus, šo konkrēto pienākumu vai uzdevumu izpildi nodrošina direktora vietnieks izglītības jomā vai tā prombūtnes laikā – direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā.
32. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem tās darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
33. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
34. Koncertzāli vada koncertzāles vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo direktors, saskaņojot ar dibinātāja izpilddirektoru.
35. Koncertzāles vadītājs:
 - 35.1. ievērojot normatīvos aktus, dibinātāja un direktora lēmumus un rīkojumus nodrošina nolikumā noteikto mērķu un uzdevumu kultūrizglītības un kultūras jomā izpildi;

- 35.2. plāno, organizē un vada koncertzāles saturisko darbību;
- 35.3. izstrādā koncertzāles gadskārtējo darbības plāna budžeta ietvaros projektu, saskaņojot ar direktoru, un pēc plāna apstiprināšanas nodrošina tā izpildi;
- 35.4. realizējot nolikumā noteikto mērķu un uzdevumu kultūrizglītības un kultūras jomā izpildi atbild par finanšu līdzekļu plānošanu, to racionālu un lietderīgu izmantošanu dibinātāja apstiprinātā budžeta ietvaros.
- 36. Koncertzāles vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts. Koncertzāles vadītāju viņa prombūtnes laikā aizvieto ar direktora rīkojumu noteikts darbinieks.
- 37. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamā pienākumi un tiesības

- 38. Izglītojamā tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VII. Iestādes pārvaldība

- 39. Iestādes darbības mērķa un uzdevumu izpildei iestāde izveido šādas institūcijas: Skolas padomi, Pedagoģisko padomi, Metodisko komisiju padomi, Direktora padomi, kuru darbību, sastāvu un funkcijas nosaka to reglamenti.**
- 40. Pedagoģiskā padome risina ar iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Pedagoģisko padomi vada direktors. Tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.
- 41. Iestādes darbības koordinēšanai direktors izveido iestādes vadības - Direktora padomi. Direktora padomē darbojas direktors un direktora vietnieki.
- 42. Skolas padome ir iestādes pašpārvaldes institūcija, kura tiek izveidota iestādes darbības mērķa un uzdevumu izpildei izglītības jomā.
- 42.¹. Metodisko komisiju padome risina mācību procesa organizēšanas, skolas tradicionālo norišu plānošanas un tai ir konsultatīvs raksturs. Metodisko komisiju padomes sastāvu un funkcijas nosaka padomes reglaments.**
- 43. Skolas padome darbojas ar padomdevējas tiesībām, kas palīdz realizēt iestādes audzēkņu vecākiem (vai aizbildņiem) Izglītības likumā noteikto varu, pienākumus un tiesības, bet iestādes administrācijai risināt saimnieciskos, finansiālos un audzināšanas darba jautājumus pedagoģiskā procesa kvalitatīvai īstenošanai. To pēc savas iniciatīvas veido vecāki, pārstāvot vecāku intereses iestādē.
- 44. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums. Skolas padomes reglamentu, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.
- 45. *(svītrots 12.09.2019)**.*
- 46. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti nodaļās un metodiskajās komisijās. Nodaļas un metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē direktors, direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

VIII. Iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība

- 47. Iestāde saskaņā ar nolikumu patstāvīgi izstrādā iestādes iekšējos normatīvos aktus (iekšējie noteikumi, kārtības, reglamenti), kurus izdod direktors.
- 48. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes dibinātājam, Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

- 49. Iestāde paralēli pamatuzdevumiem var veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un dibinātāja lēmumiem un rīkojumiem. Visi ienākumi no saimnieciskās darbības tiek ieskaitīti iestādes budžetā un izlietoti saskaņā ar iestādes budžeta uzdevumu tāmi.

50. Iestāde, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, kā arī ievērojot dibinātāja noteikto kārtību līgumu slēgšanā, var sniegt ārpusstundu darba sagatavošanas kursu, interešu izglītības kursu, telpu nomas un citus maksas pakalpojumus, organizēt koncertpasākumus, ja tas netraucē profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu īstenošanu.
51. Iestāde nodrošina tai lietojumā esošo telpu un teritorijas apsaimniekošanu.
52. Iestādei ir tiesības izstrādāt projektus, piedalīties projektu konkursos, tos īstenojot, kā arī piedalīties trešo personu projektos, kuri veicina pamatvirzienu un uzdevumu realizēšanu iedalītā budžeta ietvaros, un saskaņojot ar dibinātāju slēgt līgumus par šo projektu īstenošanu.
53. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, kā arī ievērojot dibinātāja noteikto kārtību iepirkumu organizēšanā un līgumu slēgšanā, iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo preču iegādi, darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

X. Finansēšanas avoti un kārtība

54. Iestādei grāmatvedības uzskaiti veic un finanšu līdzekļus pārvalda dibinātāja Finanšu pārvalde.
55. Iestādes finansēšanas avoti ir:
 - 55.1. valsts budžeta mērķdotācija saskaņā ar gadskārtējo likumu "Par valsts budžetu";
 - 55.2. dibinātāja budžets;
 - 55.3. mācību maksas ieņēmumi;
 - 55.4. šī nolikuma 60.punktā minētie finansēšanas avoti koncertzālei;
 - 55.5. papildu finanšu līdzekļi, kurus iestāde var saņemt:
 - 55.5.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 55.5.2. sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;
 - 55.5.3. gūstot ieņēmumus no saimnieciskās darbības.
56. Iestādes finansēšanas kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
57. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami:
 - 57.1. iestādes attīstībai;
 - 57.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 57.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
 - 57.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai.
58. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.
59. Koncertzālei ir savi nodalītie finanšu līdzekļi, kurus veido:
 - 59.1. dibinātāja budžeta līdzekļi kultūrizglītības un kultūras jomas uzdevumu un mērķu īstenošanai;
 - 59.2. valsts budžeta mērķdotācijas;
 - 59.3. Kultūras institūcijas likumā noteiktajiem finansēšanas avotiem;
 - 59.4. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem, ko nodrošina koncertzāle;
 - 59.5. ziedojumi, dāvinājumi un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi.
60. Finanšu līdzekļu iegūšana un to izlietojums tiek veikts saskaņā ar normatīvajiem aktiem, dibinātāja noteiktajā kārtībā.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidēšanas kārtība

61. Iestādi reorganizē un likvidē iestādes dibinātājs Siguldas novada pašvaldība, saskaņojot ar Kultūras ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju.

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījuma pieņemšanas kārtība

62. Iestāde izstrādā iestādes nolikumu, kuru apstiprina dibinātājs.
63. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja vai iestādes direktora priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.

XIII. Noslēguma jautājumi

64. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

65. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
66. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
 - 66.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 66.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības noteikumu ievērošanu;
 - 66.3. pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
67. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.
68. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu datu aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.
69. Atzīt par spēku zaudējušu Siguldas novada pašvaldības domes 2017.gada 27.jūlija nolikumu Nr.17/2017 “Siguldas Mākslu skolas “Baltais Flīģelis” nolikums”.

Direktore

(personiskais paraksts)

J.Bimbere

Stājies spēkā 2018.gada 6.novembrī

**grozījumi stājušies spēkā 2019..gada 14.septembrī