SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Siguldas Mākslu skola „Baltais Flīģelis"
Reģistrācijas Nr. 4374902437, Šveices ielā 19, Siguldā, Siguldas novadā, LV – 2150

Pielikums Nr.8
Iekšējās kārtības noteikumiem

APSTIPRINĀTS
pedagoģiskās padomes sēdē
2019.gada 16.decembrī

Siguldas Mākslu skola "Baltais Flīģelis"

INSTRUKCIJA Nr.8
Mācību priekšmeta
Datorgrafika klasē

Izdota saskaņā ar
Ministru kabineta noteikumi Nr.1338
Rīgā 2009.gada 24.novembrī (prot. Nr.84 12.§)
Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos
Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 21.punktu

Šajā instrukcijā noteiktas pamatprasības, kas jāievēro Siguldas Mākslu skolās Baltais Flīģelis audzēkņiem, apgūstot mācību priekšmetu "Datorgrafika". Instrukcija izskaidro drošības prasības, lai samazinātu traumu gūšanas iespēju un iespējamo apdraudējumu audzēkņu veselībai. Instrukcija, tāpat, nosaka prasības, lai samazinātu datorklases inventāra bojājuma risku.

Ar instrukciju "Drošības noteikumi datorklasē" audzēkņus iepazīstina divas reizes gadā.

Skolēnus instruē klases audzinātājs un šo faktu apliecina e-klases instruktāžu izdrukā ar skolēnu parakstiem, atzīmi "Iepazinos" un datumu.

Instrukcijai jāatrodas Datorklasē klasē redzamā vietā.

1. Elektrodrošība.
   1.1.Spriegums kontaktos ir 220V –bīstams dzīvībai.
   1.2. Aizliegts aizskart kontaktligzdas.
   1.4. Aizliegts monitorā pa ventilācijas spraugām ievietot priekšmetus –spriegums monitora iekšpusē ir vairāki tūkstoši voltu.
   1.5. Spriegums, kas tiek pievadīts tastatūrai, nepārsniedz 5V un nav bīstams.
5. Kabinetā drīkst ienākt tikai pēc skolotāja uzaicinājuma, mierīgi, bez skriešanas.
6. Somas jānoliek skolotāja norādītā vietā.
7. Pirms darba sākuma jāsakārto darba vieta tā, lai tā būtu racionāla un ērta strādāšanai.
8. Skolēniem darba laikā jāatbild par viņam uzticētās darba vietas iekārtu.
9. Darba laikā jāievēro klusumu, jāuztur kārtībā darba vieta, jāsēž ar taisnu muguru.
10. Datorkrēsli jālieto saudzīgi, tikai sēdēšanai.
11. Rokām jābūt tīrām un sausām.
12. Kabinetā nav atļauts ēst un dzert, datoru tuvumā nedrīkst atrasties nekādi šķidrumi.
13. Ieslēdzot datoru skolēns lieto savu lietotāja vārdu un paroli.
14. Nedrīkst aizsegt ierīču ventilācijas atveres vai bāzt tajās kādus priekšmetus.
15. Nedrīkst izjaukt, pārvietot vai citādi bojāt klases aprīkojumu.

16. Aizliegts klasē ienest programmatūru un uzstādīt datoros jebkuras programmas.
17. Ja kāda ierīce aizdomīgi karst vai kūp, tā nekavējoties jāizslēdz un jāziņo skolotājam.
18. Zibatmiņas un citi datu nesēji pirms lietošanas jāpārbauda pret vīrusiem.
19. Atļauts lietot datoru tikai mācību vajadzībām.
20. Stundas laikā nedrīkst staigāt pa klasi un traucēt klases biedriem.
21. Darbu pabeidzot ar skolotāja atļauju izslēgt datortehniku saskaņā ar ekspluatācijas instrukcijas prasībām, sakārtot savu darba vietu.
22.Par instruēšanas organizēšanu ir atbildīgs direktora vietnieks Izglītības jomā Mākslas un Teātra nodaļās.

Atbildīgais par darba aizsardzību: I.Tillere